



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง จะรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปและคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานวิศวกรรมโยธา)                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณูปโภค)                      | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณูปโภค) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง คนสวน (ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ)                       | จำนวน ๔ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

**๒.๑ มีสัญชาติไทย**

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ในวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือความสามารถหรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระคริริยาเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระคริริยาเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ ๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบัวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็น  
พนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๗๘๗๔/วส ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๐ หนังสือ  
สำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๑๐

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระองค์ ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร  
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ  
การรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

#### ๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง  
ได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่  
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครตามแบบของเทศบาล  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปก ไม่สวมหมวกและ<br>ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียว กัน ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๒ รูป  |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ชี้แจงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่งออกให้มีเงิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย                          |              |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ กรณีผู้พิการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ  |              |

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารการสมัครให้ถูกต้อง  
และครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และจะต้องรับผิดชอบ  
ในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่สมัครตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งใดๆ และในการสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่เลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่สอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง หรือดูได้ทาง [www.tambangklang.com](http://www.tambangklang.com)

#### **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีการเลือกสรร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

#### **๙. การประกาศผลการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากวันเลือกสรร โดยเรียงลำดับผลคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว

๑๐.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๓ มีการสรุหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

๑๐.๔ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบนั้น

๑๐.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระบุลง มีมติในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างอื่น

### ๑๑. การจ้างผู้ฝ่ายการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ฝ่ายการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ฝ่ายการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งนั่งว่างของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ฝ่ายการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจ้างผู้ฝ่ายการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ฝ่ายการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

### ๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย จริยเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แบบห้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป (๕๑)

ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานวิศวกรรมโยธา)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ช่วยงานวิศวกรรมโยธา โดยให้ปฏิบัติงาน ซ่อมแซม ถนน ทางเท้า งานสาธารณูปโภค ทั้งหมดภายในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง ช่วยงานพิธีต่างๆ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดด้านการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. มีมนุษย์สัมพันธ์ดี เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

### กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป (๕๗)

ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณูปโภค)

จำนวน ๒ อัตรา

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย งานสาธารณูปโภค โดยให้ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างซ่อมแซมอาคาร ถนน สะพาน เชื่อม ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุม ดูแล อาคาร และสถานที่ งานควบคุม ดูแล การใช้ยานพาหนะและเครื่องกล งานประมาณราคา งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา งานพัสดุด้านอะไหล่ และอุปกรณ์ยานพาหนะ และเครื่องกล งานซ่อมบำรุงทาง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดดุษฎีการศึกษา

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดี

#### อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

### กองช่าง

#### พนักงานจ้างทั่วไป (๕๓)

##### ตำแหน่งคุณงาน (ปฏิบัติงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณูปโภค)

###### จำนวน ๑ อัตรา

###### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณูปโภค โดยให้ปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษาและใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรศัพท์ ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูล ข่าวสารในการกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

###### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดดุษฎีการศึกษา

###### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. มีมนุษย์สัมพันธ์ดี เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดี

###### อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

## กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป (๕๔)

ตำแหน่งคนสวน (ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ)

จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย งานสวนสาธารณะ โดยให้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ จัดตกแต่งสถานที่ในงานรัฐพิธี ต่าง ๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมอันดี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ການຜົນກາງ ບ.

ຫລັກທານໝາຍການເລືອກສຮຣ ວິຊີການເລືອກສຮຣ ວັນ ເວລາເລືອກສຮຣ

ແນບຫ້າກປະກາເສດຖະກຳທຳນະນູມແກຕົງ ຄົງວັນທີ **ຫ** ມີຄຸນຢານ ໂພດວົນ

ຫຳແນ່ນ	ວັນທີ	ເວລາເລືອກສຮຣ	ຫລັກທານທີ່ແລະວິຊີການເລືອກສຮຣ	ເຄີຍກຳການທີ່ຕໍ່ສິນ
ກອງຫ່າງ ພັ້ນການຫຼັງທຶນໄປ - ຫໍາແນ່ນ ດົນຈານ (ປົງປັບປຸງການການສົນນາມ ຂອງຈາກກົດວາກຮຽນໂຍຮາ) - ຫໍາແນ່ນ ດົນຈານ (ປົງປັບປຸງການການສົນນາມ ຂອງຈາກສົດຮາຮາຮາຮູບປິດ)	ໄລຍະ ກ.ກ. ໂຮມວະ - ຫໍາແນ່ນ ດົນຈານ	ໄລຍະ ۰۹.๐๐ – ۱۷.๐๐ ນ.  ການປົງປັບປຸງທີ່ ۱۰۰ ຄູນພັນ	ຫລັກທານທີ່ປະກຳບໍ່ມີຄຸນຢານ ທີ່ຕໍ່ສິນ ๑. ເງິນ້າ ເຊັ່ນສາ ພ້ອມມອງອາຍືດຕ້ວຍຕະຫຼອນ ໜ. ຕັດ/ດັດ/ຝູກໜ້າ ສ. ຜສນຄອນກົງຮື່ບ/ເຫ ແ. ເຊື່ອມແຫຼັກ	- ໄປຕໍ່ກາງວ່າຮ້ອຍລະບະ ៦០
ເວລາ ۱۷.۰۰ – ۱۷.۰۰ ນ. ປະມາດຈົບຍົດຮຽນຂອງທັນບະລາດທຳປັບເມືອງແກຕງ	ເວລາ ۱۷.۰۰ ນ. ເປັນຕົ້ນໄປ	ເວລາ ۱۷.۰۰ – ۱۷.۰۰ ນ. ກາດຄວາມໝາຍຂອງບັນດາຮຽນ ຈົບຍົດຮຽນ ແລະ ປະມາດຈົບຍົດຮຽນຂອງທັນບະລາດທຳປັບເມືອງແກຕງ	- ໄປຕໍ່ກາງວ່າຮ້ອຍລະບະ ៦០	
໭໐໐ ຄູນພັນ		໭໐໐ ຄູນພັນ	- ປະຍົມນິກາກປະບົງວິສະວົນທີ່ ຜຸນ້າຫຼື ຕາງໆທີ່ ດັວນທີ່ມະນະສົມ ກັບຕຳແໜ່ງ ປະສົບການຝ່າກທຳກ່ານ ບຸລືກົກກາພ ທ່ານ ວາຈາ ປົກການໃຫ້ກວ່ຽນ ຜຸນ້າຮຽນ ຈົບຍົດຮຽນ ແລະທ້ານັດ ໜອງຝູກ້າສອບ ເປັນຕົ້ນ	- ໄປຕໍ່ກາງວ່າຮ້ອຍລະບະ ៦០

พัฒนา พื้นที่งานจ้างหัวบ่อบ - สำนักงาน (ปฏิบัติงานภาครัฐและ ของงานจัดตั้งสถานที่และ การไฟฟ้าสาธารณูป กองบ่าง	พัฒนา พื้นที่ มนต์ (ก.ก. ๒๕๖๔)	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เวลา เสื้อเอกสาร	เหตุผลที่การตัดสิน
<p>- สำนักงาน พื้นที่งานจ้างหัวบ่อบ - สำนักงาน (ปฏิบัติงานภาครัฐและ ของงานจัดตั้งสถานที่และ การไฟฟ้าสาธารณูป กองบ่าง</p> <p>๒๕ ก.ก. ๒๕๖๔</p>	<p>๑๗. ๑๘. ๑๙. ๑๙๖๔</p> <p>๑๘. ๑๙. ๑๙๖๔</p>	<p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เวลา เสื้อเอกสาร</p> <p>ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- ไม่ต้องกว่าร้อยละ ๖๐</p>
<p>๑. ซ่อมไฟฟ้า</p> <p>๒. ประกอบขาไฟฟ้า</p>	<p>เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เวลา เสื้อเอกสาร</p> <p>ภาคปีบังคับ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>- ไม่ต้องกว่าร้อยละ ๖๐</p>

กำหนดนัด	วันที่	เวลาเดือยรถ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน
ก่อนขึ้น พื้นที่งานจ้างทั่วไป	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๔	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเพื่อยกเว้นมาตรฐานทางการณ์ ประกอบด้วย	- ไม่ทำภาระร้อยละ ๖๐
- ตำแหน่ง คุณส่วน (ปฏิบัติงานภาคสนาม ของงานส่วนราชการ)			๑. ตัดหญ้า ๒. ตัดแต่งรังน้ำ ๓. ปลูกต้นไม้	
		เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยบรรณ และ ประมวลจริยบรรณของสถาบันตามแบบประเมินผล	- ไม่ทำภาระร้อยละ ๖๐
		เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบตัวเข้มแข็ง) <b>๑๐๐ คะแนน</b>	- ไม่ทำภาระร้อยละ ๖๐
			- ประเมินจากประวัติส่วนตัว คุณวุฒิ ความเหมาะสม กับตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพ ท่าที วิชา ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยบรรณ และทักษะ ของผู้เข้าสอบ เป็นต้น	